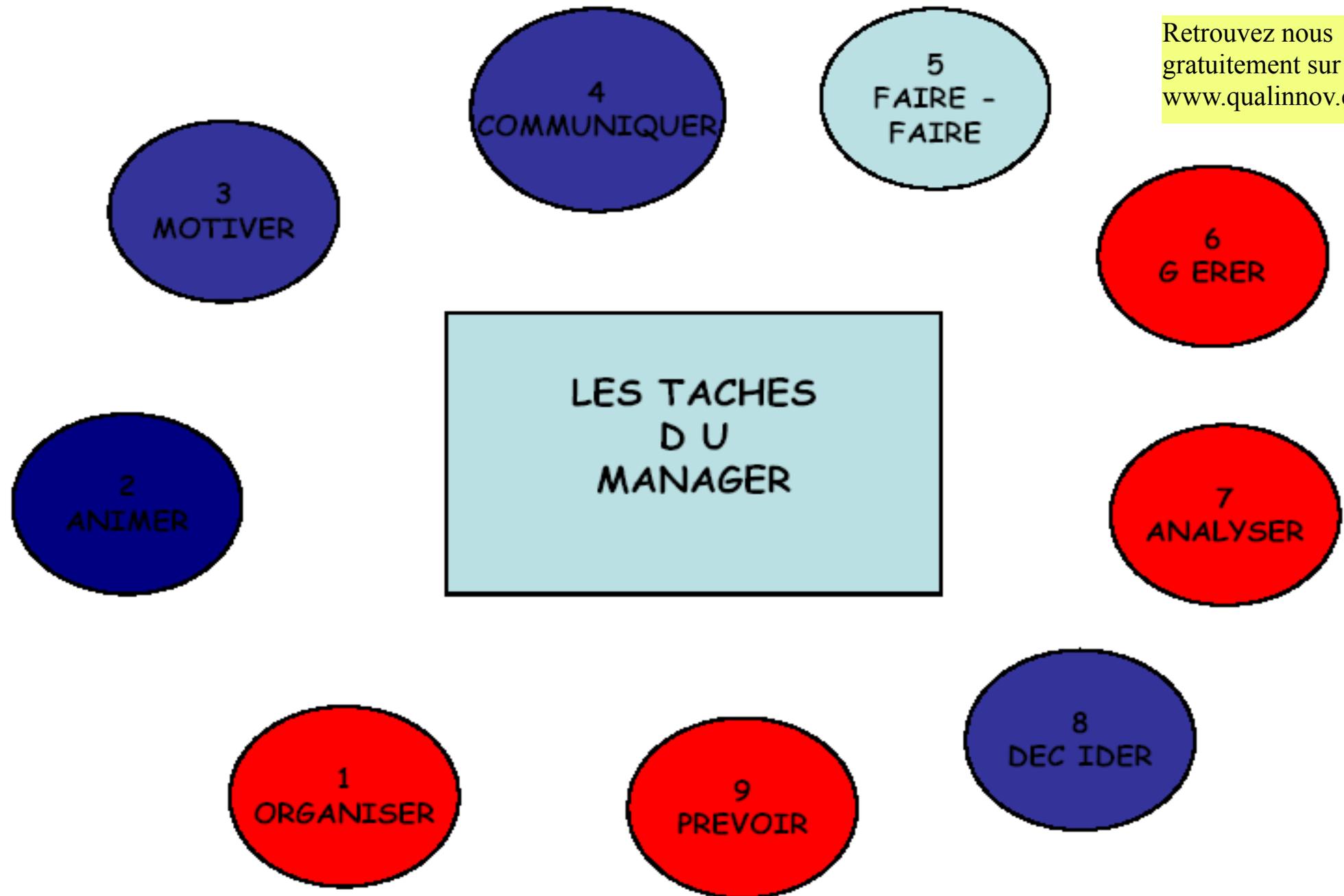


Retrouvez nous
gratuitement sur
www.qualinnov.eu



Ce qui ne peut pas être délégué

Ce qui peut être partiellement délégué

Retrouvez nous
gratuitement sur
www.qualinnov.eu

1 . ORGANISER

- LES HOMMES
 - Recrutement
 - Rôle de chacun
- LES MOYENS
 - Locaux
 - Mobilier
 - Outillages, informatique,...
- LE CADRE DE TRAVAIL
 - Structure
 - Règles communes
 - Méthodes de travail

2 . ANIMER

- CREER DES EQUIPES
- FAVORISER LES ECHANGES
 - Réunions
 - Contacts informels (Management "baladeur")
- CREER LA DYNAMIQUE
 - Définir des objectifs
 - Donner une vision d' avenir
 - Encourager l' innovation

3 . MOTIVER

- DONNER DE L' INTERET AU TRAVAIL
 - Découpage du travail
 - Responsabilités
- FAIRE PARTICIPER A L' EFFORT COMMUN
 - Informer
 - Décloisonner
- CREER UN CLIMAT AGREABLE
 - Locaux
 - Climat de travail : Efficacité sans stress
- DONNER LES SIGNES DE RECONNAISSANCE
 - Interêt à la personne
 - Interêt à son travail
- RECOMPENSER ET PROMOUVOIR

4 . COMMUNIQUER

- COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE
 - pour s 'informer
 - pour s' intéresser aux personnes et à leur travail
 - pour comprendre les problèmes
 - pour informer (situation de l ' Entreprise, ...)
- COMMUNIQUER AVEC L' EXTERIEUR
 - la Direction
 - les autres Services
 - les Clients, les sous-traitants, les Fournisseurs
- ORGANISER LES COMMUNICATIONS
 - Liaisons Hiérarchiques et Fonctionnelles
 - Relations extérieures
- FAVORISER LA COMMUNICATION

Retrouvez nous
gratuitement sur
www.qualinnov.eu

5 . FAIRE FAIRE

- DELEGUER
 - Définir la Mission ou la Tâche
 - S'assurer de ses possibilités d'exécution
 - En déléguer la Responsabilité
- CONTROLER
 - S'informer (Ecouter et se faire un jugement)
 - Tirer les conclusions
- SOUTENIR
 - psychologiquement (compréhension)
 - en endossant les décisions de son collaborateur
 - en donnant les moyens nécessaires

6 . GERER

- LA "PRODUCTION" (Etudes, Documents, Produits, ...)
 - Le réalisé
 - Les aléas
- LES COUTS
 - de Développement, de Production, ...
 - de Série
- LE TEMPS
 - Planifier
 - Contrôler l'avancement
 - Gérer son propre temps
- LES HOMMES
 - Recrutement
 - Adéquation à l'emploi
 - Gestion des conflits

Retrouvez nous
gratuitement sur
www.qualinnov.eu

7 . ANALYSER

- DETERMINER LES CRITERES DE MESURE
- ANALYSER LA PRODUCTIVITE
 - Réalisé / Prévision
 - Les problèmes à résoudre
- ANALYSER L' EVOLUTION DES COUTS
- ANALYSER L' EVOLUTION DES DELAIS
- ANALYSER LA SITUATION DU PERSONNEL
- S' ANALYSER
 - La maîtrise de son temps
 - Ses problèmes relationnels
 - Ses connaissances (Evolution, Formation)
 - Ses aspirations

8 . DECIDER

- CHERCHER A ETABLIR DES CONSENSUS,
mais, de toute façon : TRANCHER
- DECIDER EN MATIERE D' ORGANISATION
- DECIDER LES ACTIONS CORRECTIVES
 - concernant la production
 - concernant les hommes

9 . PREVOIR

- L' EVOLUTION DES BESOINS
 - Axes de recherche
 - Nouveaux produits
- L' EVOLUTION DES FINANCEMENTS
 - Contrats
 - Investissements
- L' EVOLUTION DU PERSONNEL
 - Formation
 - Promotions, mutations, embauches
- L' EVOLUTION DES MOYENS
 - Locaux, outillages
 - Méthodes de production
- UNE PLANIFICATION A LONG TERME